

BASES AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATORIA:

- **Denominació del lloc de feina:** Auxiliar Administratiu/va
- **Nivell de titulació acadèmica:** F.P. 1 de Auxiliar Administratiu o equivalents i/o graduat en Ensenyament Secundari Obligatori.
- **Nomenament:** personal laboral temporal.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

L'objecte de la present convocatòria es la selecció de personal per tal d'integrar un borsí de feina d'Auxiliar Administratiu/va per a cobrir llocs de feina vacants, substituir a personal que conforma la plantilla de l'empresa i que té reserva de lloc de feina, o bé a l'objecte de cobrir de manera eventual necessitats de l'Empresa.

2. DRETS D'ACCES AL PROCES SELECTIU

Els drets d'accés al procés selectiu seran de 12,00€.

Aquesta quantitat s'ingressarà en el número de compte de La Caixa:

ES10-2100-0713-29-0200043286

Baix el nom de "Nom i cognoms. Concurs Llar de Calvià: Auxiliar Administratiu/va", directament o per transferència bancària.

En la sol·licitud haurà de constar que s'ha realitzat el corresponent ingrés dels drets d'accés al procés selectiu, mitjançant la validació de l'entitat col·laboradora en la que es realitza l'ingrés, a través de la certificació mecànica o, en el seu defecte, comprovant bancari original.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es permeti l'accés a l'ocupació pública.

En aquest darrer cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua catalana, s'ha d'acreditar el coneixement de la mateixa mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeix el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

b) Tenir complits 16 anys i no haver arribat a la edat de jubilació forçosa.

c) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o



Plaça Nova, núm.1. 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 67 03 03 – Fax. 971 67 06 71
info@llardecalvia.com



càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas de que hagin sigut separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament.

En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, no haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi, al seu Estat i en les mateixes condicions, l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions. No obstant lo anterior, en cas de que l'aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, haurà de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració de minusvàlids de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de feina al qual aspira.

e) No estar sotmès a cap causa d'incompatibilitat específica.

f) Titulació específica: F.P. 1 d'Auxiliar Administratiu/va o equivalents i/o Graduat en Ensenyament Secundari Obligatori.

g) A partir dels tres anys transcorreguts des de la publicació d'aquesta convocatòria, acreditar els coneixements de la llengua catalana, nivell B2, que s'acreditarà formalment mitjançant original o fotocòpia confrontada del corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons la disposició addicional primera, sobre requisits del coneixement de llengua catalana del personal funcionari i laboral, de la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública. (Taula d'equivalències en l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la que es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua català de la Direcció General de Cultura i Joventut)

h) Haver satisfet la taxa per optar a les proves de selecció de personal.

Per a ser admès, bastarà que les persones aspirants manifestin a les seves sol·licituds de participació que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, excepció feta dels requisits de l'apartat f) que s'haurà d'acreditar amb còpia compulsada en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en la convocatòria i en el requisit de l'apartat g) que s'haurà d'acreditar en el termini dels tres anys següents a la publicació de les bases.

Si en qualsevol moment del procés selectiu, el Tribunal qualificador tingues coneixement de que algun aspirant no compleix un o varis dels requisits exigits a la present convocatòria, prèvia audiència de l'interessat/da, es procedirà a la seva exclusió i se li comunicarà, als efectes oportuns, les inexactituds o falsedats consignades per la persona aspirant a la sol·licitud d'admissió.

Amb anterioritat al nomenament com a personal laboral, el interessat haurà de fer constar la manifestació de no exercir cap lloc de feina o activitat en el sector públic, delimitat per l'article 1 de la Llei 53/84, i que no percebi pensió de jubilació, retiro u orfanat. En el cas de realitzar activitat privada, haurà de declarar-ho en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat de que, per part de l'empresa, es pugui adoptar al respecte un acord de compatibilitat o incompatibilitat.



4. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat al que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa a les persones aspirants que les dades personals continguts en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal denominat "Trabajadores de Llar de Calvià, S.A.", del qual n'és responsable Llar de Calvià, SA, i que té per finalitat, entre unes altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta convocatòria.

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicats en el BOIB, en el tauló d'anuncis i a la web de la empresa (www.llardecalvia.com) i a la pàgina web municipal (www.calvia.com) d'acord amb el que es disposa a les bases de la present convocatòria i en l'article 45.1-b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es fa constar que, en el cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, autoritza expressament el tractament per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

L'òrgan administratiu davant el qual els interessats poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és Llar de Calvià, SA situada a la Plaça Nova, núm.1 (Calvià).

5. PROCESO DE SELECCIÓ

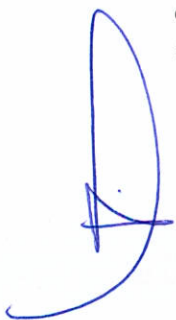
El procés de selecció es durà a terme mitjançant concurs i entrevista de valoració objectiva de competències. Amb aquesta finalitat, el Tribunal qualificador durà a terme la valoració dels mèrits, degudament acreditats per les persones interessades en el moment de la presentació d'instàncies, de les persones aspirants que hagin presentat els requisits prevists en les corresponents bases.

5.1.- FASE CONCURS

La valoració es farà d'acord amb el següent barem de mèrits:

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Max. 24 punts)

A.1) Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a la plaça convocada: 0,125 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies, excepte els serveis prestats a organismes públics que es regeixen en general pel Dret Privat, que es valoraran d'acord amb el que disposa el següent apartat.



No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual, d'acord amb lo establert a l'Art. 12.4 de l'EBEP.

A.2) Serveis prestats a empreses públiques o a entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, o en consorcis del sector públic, o a fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978 i de l'article 2.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, exercint funcions de natura o contingut anàleg als del lloc de feina convocats: 07,10 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies.

A.3) Serveis prestats en una empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A.2), exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: 0,036 punts per mes complet i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies.

La puntuació màxima d'aquest apartat es de 24 punts.

Forma d'acreditació: en tots els casos mitjançant certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i amb les següents especificacions:

1. A la Llar de Calvià, S.A.: mitjançant certificat de serveis prestats expedit per la Llar de Calvià, S.A
2. En administració pública, empresa pública, entitats de dret públic o consorcis del sector públic: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració o sector del que es tracti.
3. En empresa privada: bé mitjançant certificació d'empresa en la que s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i, en el seu cas, funcions desenvolupades, o bé mitjançant contracte de treball.

Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es van prestar els serveis, s'aportaran els documents originals o fotocopies degudament compulsades que justifiquin de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

4. En l'exercici lliure de la professió: mitjançant certificat d'alta de l'I.A.E i, en el seu cas, de baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com el certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió; per a períodes anteriors a 1-1-1992, s'haurà d'aportar Llicència Fiscal i certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió.

Si del certificat aportat per l'aspirant no es desprengués clarament la natura de l'empresa, als efectes d'aplicar la baremació de l'apartat A.2) o A.3), s'aplicarà la puntuació de l'apartat A.3)



B) CONEIXEMENTS ORALS I ESCRITS DE CATALÀ (Max.: 4 punts)

Mèrits del personal fins als tres anys posteriors a la publicació d'aquestes bases. Els certificats emesos per la Direcció General de Cultura i Joventut i els reconeguts en l'Ordre del Conseller d'Educació, cultura i Universitat de 21 de febrer de 2013 per la que es determinen els títols, els diplomes i els certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB nº 34/2013) tenen una valoració màxima de 5 punts:

- a) Certificat de coneixement de català A2: 1 punts.
- b) Certificat de coneixement de català B1: 1.5 punt.
- c) Certificat de coneixement de català B2: 2 punts.
- d) Certificat de coneixement de català C1: 2.5 punts.
- e) Certificat de coneixement de català C2: 3 punts.

Quan siguin vigents les previsions de les disposicions transitòries segona i quarta de la Llei 4/2016, de 6 d'abril, només es valoraran els nivells de coneixements de llengua catalana que no siguin requisit per a accedir a la categoria o especialitat corresponent.

En el supòsit que la persona aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només s'atorgarà puntuació per al certificat que acrediti majors coneixements, excepció feta del certificat LA (coneixements de llenguatge administratiu), pel que s'addicionarà 1,00 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà formalment mitjançant original o fotocòpia confrontada del corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB nº 34, de 12 de març de 2013)

Aquest apartat es valorarà amb un màxim de 4 punts.

C) TITULACIONS DE LENGÜES EXTRANGERES (Max: 4 punts)

a) Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements d'anglès, alemany i francès, expedits u homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació.

b) Puntuacions:

1. Puntuació a cada nivell:

NIVELLS DEL MARC EUROPEU COMÚ DE REFERÈNCIA

NIVELLS DEL MARC EUROPEU COMÚ DE REFERÈNCIA		PUNTUACIONS	
		EOI	Universitats, escoles de l'Adm. Pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació continua, amb els continguts del Marc Europeu de referència.
A1	Bàsic 1 (1er curs de cicle elemental)	0,6	0,5
A2	Bàsic 2 (2on curs de cicle elemental)	0,8	0,6
B1	Intermedi 1	1	0,8
B1+	Intermedi 2 (3er curs del cicle elemental)	1,2	1
B2	Avançat (abans 1er curs del cicle superior)	1,4	1,2
B2+	Avançat B2 (abans 2on curs del cicle superior)	1,6	1,4
C1		1,8	1,6
C2		2	1,8

ALTRES NIVELLS DE L'EBAP

ALTRES NIVELLS DE L'EBAP

	PUNTUACIONS
1er curs de nivell inicial	0,3
2on curs de nivell inicial	0,4
1er curs de nivell elemental	0,5
2on curs de nivell elemental	0,6
1er curs de nivell mitjà	0,8
2on curs de nivell mitjà	1
1er curs de nivell superior	1,2
2on curs de nivell superior	1,4

Plaça Nova, núm.1. 07184 Calvià. Illes Balears
 Tel. 971 67 03 03 – Fax. 971 67 06 71
 info@llardecalvia.com

ALTRES CERTIFICATS DEL MARC EUROPEU COMÚ DE REFERÈNCIA CONSIDERATS EQUIVALENTS QUE ES VALOREN AMB LA MATEIXA PUNTUACIÓ QUE ELS CERTIFICATS DE LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES:

ALTRES CERTIFICATS DEL MARC EUROPEU COMÚ DE REFERÈNCIA CONSIDERATS EQUIVALENT QUE ES VALORARÀN AMB LA MATEIXA PUNTUACIÓ QUE ELS CERTIFICATS DE LES ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES:

ALEMANY		Puntuació
A1	<ul style="list-style-type: none"> · Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 · Start Deutsch 1 	0,6
A2	<ul style="list-style-type: none"> · Títol de nivell elemental EOI · Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 · Start Deutsch 2 	0,8
B1	<ul style="list-style-type: none"> · Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) · Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 · Zertifikat Deutsch 	1,2
B2	<ul style="list-style-type: none"> · Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) · Diploms universitaris especialista llengua alemanya (professors/altres) · Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DHS-1) · Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 · Goethe – Zertifikat B2 · Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3 	1,6
C1	<ul style="list-style-type: none"> · Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DHS-2) · Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 · Goethe – Zertifikat C1 · Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) 	1,8
C2	<ul style="list-style-type: none"> · Llicenciat/da en filologia alemanya · Llicenciat/da en traducció e interpretació. Llengua alemanya. · Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DHS-3) · Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 · Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) · Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) 	2



ANGLÈS		Puntuació
A1		0.6
A2	- Certificado de nivel básico EOI - KET (Key English Test). Cambridge University - ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0.8
B1	- Certificado de nivel intermedio EOI (= certificado de nivel elemental) - PET (Preliminary English Test). Cambridge University - ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London	1.2
B2	- Certificado de nivel avanzado EOI (= certificado de nivel superior, certificado de aptitud) - Diploma universitario especialista lengua inglesa (maestro u otros) - FCE (First Certificate in English). Cambridge University - ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London	1.6
C1	- CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University - ISE III (Integrated Skills in English). Trinity Collage London	1.8
C2	- Licenciado en filología inglesa - Licenciado en traducción e interpretación: Lengua inglesa. - CEP (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University - ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity Collage London.	2
FRANCÈS		Puntuació
A1	DELF (Diplôme d'Études en Langue Française) A1	0.6
A2	Título de nivel básico EOI DELF A2	0.8
B1	Título de nivel intermedio EOI (= certificado de nivel elemental) DELF B1	1.2
B2	Título de nivel avanzado EOI (= certificado de nivel superior, certificado de aptitud) Diploma universitario especialista lengua francesa (maestro u otros) DELF B2	1.6
C1	DALF (Diplôme Approfondi de Langue Française) C1	1.8
C2	Licenciado en filología Francesa Licenciado en traducción e interpretación: Lengua francesa. DALF C2	2

c) Els certificats dels cursos dels nivell inicial, elemental i mitjà de l'EBAP i els certificats dels nivells bàsic e entremig del Marc Europeu Comú emesos per les entitats indicades es valoraran per a tots els llocs de feina.

d) Els certificats dels nivells superior als indicats a l'apartat c) es valoraran només quan el coneixement d'idiomes estigui relacionat directament amb les funcions del lloc de feina. No obstant, donat que els nivells superiors impliquen als inferiors, a qui acreditat un nivell superior al entremig o al nivell mig, però el coneixement d'idiomes no estigui relacionat directament amb les funcions del lloc de feina, el nivell se li valorarà d'acord al que estableix l'apartat c) d'aquest punt.

e) Per a una mateixa llengua només es valorarà el nivell superior dels acreditats, amb els criteris indicats als apartats c) i d). A efectes d'establir la valoració que correspongui a cada lloc de feina, es considerarà que els certificats d'un nivell de coneixements d'un idioma acrediten els coneixements de nivells inferiors.

f) Es podran valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris indicats.

g) En el cas de que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat, sobre la equivalència de nivells o sobre la puntuació que se li ha d'atorgar, es podrà sol·licitar un informe a l'EBAP.

Puntuació màxima d'aquest apartat: 4,0 punts.

D) ACCIONS FORMATIVES GENÈRIQUES (Max.: 8 punts)


Es valoraran les accions formatives de les següents àrees: jurídica administrativa, qualitat, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals, Llei Orgànica de Protecció de Dades, ... fins a un màxim de 30 hores per cada àrea; els cursos de l'àrea d'aplicacions informàtiques nivell usuari (Word, Excel, Access, correu electrònic e Internet) es valoraran fins a un màxim de 100 hores.

Aquests màxims no es tindran en compte si la formació en qualsevol de les àrees abans esmentades esta directament relacionada amb la plaça convocada, en aquest cas es valorarà el total d'hores acreditades.

S'atendran els crèdits conforme ve regulat en el paràgraf 2 de l'apartat E.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 8 punts.

En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, tot i que s'hagi participat mes d'una vegada.



E) ACCIONS FORMATIVES ESPECÍFIQUES (Max. 16 punts)

Només es valoraran les accions formatives directament relacionades amb el lloc de feina que defineixi la convocatòria de la borsa de feina convocada.

Als efectes de còmput, el valor d'un crèdit serà l'equivalent a 10 hores, excepte en el cas dels crèdits ECTS, que es valoraran segons el que indiqui el certificat.

E.1) Cursos

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 11,43 punts, per a les accions formatives directament relacionades amb el lloc de feina convocat.

Per a la valoració dels cursos de formació i de perfeccionament s'han de tenir en compte els següents criteris:

1. Es valoraran els cursos de formació i de perfeccionament promoguts per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els cursos homologats per l'EBAP i els cursos impartits per centres docents homologats, col·legis oficials i els impartits per universitats públiques i/o privades.

2. En aquest apartat es valoraran els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la Conselleria de Treball i Formació i, per altres entitats u organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

4. En tots els casos, es valorarà una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, tot i que s'hi hagi participat mes d'una vegada.

5. La valoració dels cursos serà la següent:

Cursos rebuts:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 0,011 punts per cada hora de duració del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,057 punts.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,006 punts per cada hora de duració del curs. Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,034 punts.

Cursos impartits:

- Es valoraran a raó de 0,023 punts per hora. Si no s'especifica la durada, es valoraran amb 0,114 punts.

E.2) Altres accions formatives:

Es valoraran els diplomes o títols oficials, expedits per centres u organismes del mateix caràcter, referits a seminaris, congressos i jornades, relacionats amb funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als del lloc de feina convocat: 0,06 punts per cada 10 hores o proporcionalment en el cas de durada inferior a 10 hores.

Si no s'especifica la durada, es valorarà amb 0,034 punts.

Es tindran en compte els criteris generals indicats a l'apartat D.1)

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 4,57 punts.



6. ENTREVISTA

Amb la necessitat de valorar no només el conjunt dels coneixements, les habilitats i destreses que una persona pot tenir, sinó d'apreciar la seva capacitat d'utilitzar-les per respondre a situacions concretes i resoldre problemes que puguin sorgir en l'àmbit laboral, en l'entrevista s'analitzarà el currículum vitae i la capacitat, aptituds i competències dels aspirants, per a realitzar les funcions pròpies del lloc de feina. En l'entrevista es farà referència a les condicions de la persona i als comportaments i es tindrà en compte el component actitudinal i valoratiu que esta present a les seves accions.
Es puntuarà de 0 a 24 punts.

7. FINALIZACIÓ DEL PROCES

Un cop finalitzat el procés de valoració i entrevistes es publicarà la llista de persones aspirants, junt amb la seva puntuació en cada una de les fases. La puntuació final serà el resultat de la suma dels totals corresponents a cada una de les fases. La puntuació final serà el resultat de la suma dels totals corresponents a cada una de les fases, que no podrà ser superior als 80 punts, de forma que no es tindrà en compte els punts que excedeixin dels màxims establerts a cada fase.

L'ordre de prelatió de les persones aspirants es determinarà per la puntuació total obtinguda al procés selectiu. En cas d'empat, tenint en compte que es tracta d'una empresa feminitzada i amb la intenció de complir amb el pla d'igualtat efectiva, l'ordre de prelatió serà:

- a) Aspirants homes majors de 45 anys.
- b) Aspirants homes primer treball.
- c) Aspirants dones majors de 45 anys.
- d) Aspirants dones primer treball.
- e) La resta serà extraient lletra.

Un cop baremades les sol·licituds pel Tribunal Qualificador, es publicarà una llista provisional de les persones aspirants del procés selectiu en el tauló d'anuncis de Llar de Calvià, S.A, i a la pàgina web de Llar de Calvià, S.A i de l'Ajuntament de Calvià.

En aquest llistat figurarà el DNI de les persones aspirants, la puntuació obtinguda en el procés selectiu i el número d'ordre.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la llista en el tauló d'anuncis i pàgina web de la Llar de Calvià, S.A i en la pàgina web de l'Ajuntament de Calvià, per fer les al·legacions pertinents sobre la valoració provisional del mèrit de la fase de concurs.

En el termini d'un mes des de la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions, es publicarà la llista definitiva de les persones aspirants al procés selectiu.

8. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà compost per els/les següents membres:

President/a: Sra. María Beatriz Fullana Pons, en substitució Sra. Patricia García Pérez

Vocals: Sra. Antonia Pérez Mayol, en substitució Sra. María José Bernárdez Lemos

Sra. Josefina Riera Vera, en substitució Sra. María del Carmen García Moriana

Un membre del Comitè d'Empresa.

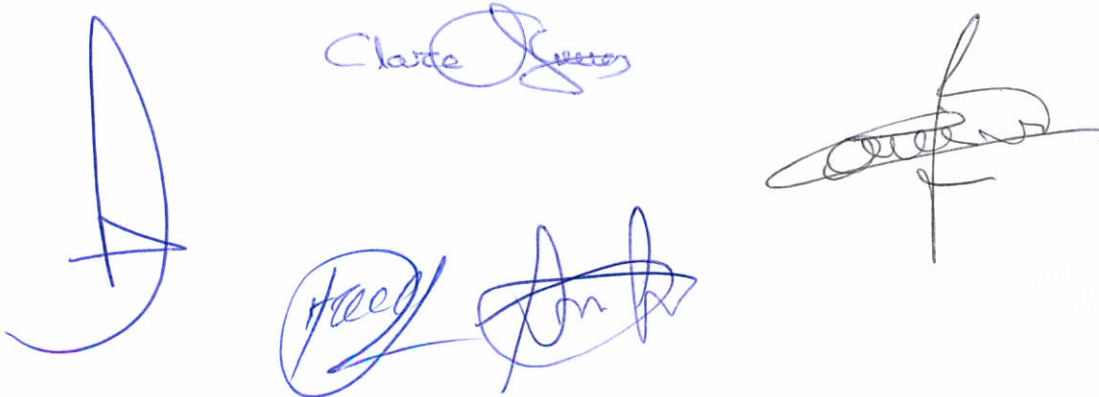
9. VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL

1. La borsa de treball estarà integrada pels aspirants que hagin participat en el procés selectiu i hagin obtingut una puntuació mínima de 0,50 punts. La puntuació final serà el resultat de sumar la puntuació de la fase de concurs i de l'entrevista.

2. No obstant lo anterior, a l'objecte de donar cobertura a funcions que requereixin determinada especialització i/o coneixements i/o experiència, es podrà establir un procés de selecció específic a l'efecte, que podrà comportar la realització de proves específiques i/o valoració de mèrits concrets en funció del que determini el servei afectat per aquesta necessitat.

3. En els casos en que es cobreixin llocs de feina de treball finançats per una altra administració pública, s'estarà a lo que estableixi la normativa que determina la font de finançament corresponent.

4. La vigència de la llista que conforma la borsa del lloc de feina serà fins que la Empresa constitueixi una altra de la mateixa categoria professional i en tot cas, tindrà una vigència màxima segons el que ve regulat al Conveni Col·lectiu d'aplicació.



10. CRIDA

La crida es durà a terme de la següent manera, en els casos normals:

1. En haver una vacant, si cal proveir-la, o en la resta de supòsits en que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui nomenar una persona laboral temporal, s'ha d'oferir el lloc de feina, en la forma establerta a la convocatòria, a les persones incloses al borsí corresponent, que es trobin en la situació de disponible d'acord amb l'ordre de prelación. Si hi hagués més d'un lloc de feina per cobrir, de les mateixes característiques, es poden dur a terme telefonades col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible al borsí com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelación de les persones aspirants del borsí que hagin manifestat la seva conformitat.
2. En cas de no poder contactar telefònicament amb la persona aspirant, se li enviarà un missatge de text al telèfon mòbil especificat i/o un correu electrònic, i se li donarà un termini de tres dies per contestar a aquesta crida. Un cop finalitzat aquest termini, aquest mantindrà el seu lloc al borsí i es procedirà a la crida del següent aspirant.
3. Efectuada la crida de les persones aspirants en situació de disponible i que manifestin la impossibilitat de la seva incorporació en el termini indicat (sigui per la causa que sigui), disposaran d'un termini de 10 dies naturals per presentar (al Registre de Llar de Calvià, SA, per fax 971.670.671 o per correu electrònic info@llardecalvia.com) escrit de comunicació de no disponibilitat fins a nou avis. Si aquesta presentació es realitza en el termini anteriorment indicat, l'aspirant mantindrà el seu lloc al borsí.
En cas de no presentar aquest escrit en el termini indicat, l'aspirant passarà a ocupar el darrer lloc del borsí.

La crida es realitzarà de la següent manera, en els casos en que cobrir la vacant sigui de necessitat urgent (necessitat de cobrir el lloc de feina en menys de 48h):

1. En haver un lloc vacant, si fa falta proveir-lo, o en la resta de supòsits en que, d'acord amb la normativa vigent, es pot anomenar una persona laboral temporal, s'ha d'oferir un lloc, en la forma establerta a la convocatòria, a les persones incloses al borsí corresponent que es trobin en situació de disponible d'acord amb l'ordre de prelación. Si hi ha més d'un lloc per cobrir, de les mateixes característiques, es poden fer cridades col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible al borsí com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelación de les persones aspirants del borsí que hagin manifestat la seva conformitat.
2. En cas de no poder contactar telefònicament amb la persona aspirant, aquest mantindrà el seu lloc al borsí i es procedirà a la crida de la següent persona aspirant.
3. Efectuada la crida de les persones aspirants en situació de disponible i que manifestin la impossibilitat de la seva incorporació en el termini indicat (sigui per la causa que sigui), disposaran d'un termini de 10 dies naturals per presentar (al Registre de Llar de Calvià, SA, per fax 971.670.671 o per correu electrònic info@llardecalvia.com) escrit de comunicació de no disponibilitat fins a nou avis. Si aquesta presentació es realitza en el termini anteriorment indicat, l'aspirant mantindrà el seu lloc al borsí.
En cas de no presentar aquest escrit en el termini indicat, l'aspirant passarà a ocupar el darrer lloc del borsí.

4. La posterior renúncia d'una persona laboral temporal al lloc de feina que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc de feina prèviament acceptat, suposa la exclusió del borsí pel qual va ser cridar, excepte en els casos de força major.

5. Seran motiu d'exclusió del present Borsí, a més dels casos anteriorment exposats:

5.1. Els supòsits establerts a l'Art. 30 del Conveni Col·lectiu d'aplicació.

5.2. L'informe objectiu desfavorable de valoració de competències i funcions desenvolupades durant els primers dos mesos de prestació de serveis a la categoria corresponent des de l'entrada en vigor del present borsí.

5.3. No complir amb el requisit 3.g) quan aquest sigui vigent.

11. DATA LÍMIT DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

El termini per a presentar la sol·licitud per formar part en el present procés selectiu serà de quinze dies hàbils a contar a partir del dia següent al de la publicació de les presents bases en el tauló de l'empresa i a la seva web (www.llardecavia.com) i a la web de l'Ajuntament de Calvià (www.calvia.com)

Las sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de Llar de Calvià, S.A, Plaça Nova, 1 (Calvià) o en qualsevol altra registre de l'Ajuntament. Les instàncies podran presentar-se també en la forma que indica l'Art, 38.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Les persones aspirants hauran de manifestar a l'instància que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la base 3^a de la convocatòria, referits sempre a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

A més, les persones aspirants hauran d'acompanyar els documents, originals o fotocopies compulsades, dels mèrits a avaluar al concurs. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats.

Les persones aspirants hauran de facilitar necessàriament un telèfon, preferiblement mòbil i a ser possible, designar una direcció de correu electrònic.

12. INCIDENCIES.

En tot allò que no esta previst en les presents Bases, s'estarà al que disposa la normativa d'aplicació. La present convocatòria i quants actes administratius es derivin d'ella i de l'actuació del Tribunal Qualificador podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX I: INSTÀNCIA
COBERTURA DE LLOCS VACANTS I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL
LLAR DE CALVIÀ, S.A

Categoria professional a la que opta: _____

Para participar en el procés de:

- Valoració de mèrits i entrevista (borsa de treball)

Cognoms: _____

Nom: _____ D.N.I / N.I.E: _____

Telèfon de contacte (recomanem posar fixe y mòbil): _____

Correu electrònic: _____

Domicilio: _____

Localitat: _____ C.P: _____

En Calvià, ____ de _____ de 201__



El/la Sr./Sra. _____

Ha presentat instancia en Llar de Calvià, S.A para participar en el procés de:

- Valoració de mèrits i entrevista (borsa de treball)

Data i segell:

ANNEX II: AUTO BAREM DE MÈRITS
COBERTURA DE LLOCS VACANTS I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL
LLAR DE CALVIÀ, S.A

Cognoms i nom: _____

Categoria a la que es presenta: _____

MÈRITS			
Nº d'ordre (1)	Document	Auto barem	Emplenar per la Llar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Clara [Signature]

32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

(1) S'han d'ordenar els documents correlativament i hauran de coincidir amb el número apuntat a cada document que s'aporta.

La persona que signa mes abaix sol·licita ser admesa a la selecció a la que es refereix aquesta sol·licitud i declara que son certes les dades, que reuneix totes les condicions exigides a la convocatòria per ingressar a Llar de Calvià, S.A, i s'autoritza a introduir les seves dades a un fitxer per a que siguin tractats d'acord amb la LOPD 15/1999, de 13 de desembre.

A Calvià, ____ de _____ de 201__

Signatura,

Clara Jover

